1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Diana Marcela Gil Pérez***
Informe de Actividades N.º	*3 de 4*
Periodo	*07/12/2021 a 15/12/2021*
Número del Contrato	5097
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."*
Plazo	*(69) Sesenta y nueve días.+ 13 trece días: 82 días*
Valor Total del Contrato	*$9.135.600+1.721.200: 10.856.800*
Valor del Periodo del Informe	*$1.191.600*
Fecha de Inicio	*07/10/2021*
Fecha de Terminación	*28/12/2021*
Proyecto	*2020660010036 servicio de atención a la población víctima del conflicto interno armado interno residente en el municipio de Pereira.* *2020660010068 protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socieconomicas en el municipio de Pereira.*
Supervisor	*LAURA VIVIANA GALLEGO RENDON*
Dependencia	*Secretaría de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la estructuración financiera y la elaboración de los análisis de sector de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	*Se apoyó la estructuración financiera y la elaboración de los análisis de los siguientes procesos:* *-Se acompaña audiencia de aclaración de pliegos del proceso habitante de calle* *- Se acompaña audiencia de aclaración de pliegos del proceso victimas* *-Se realizo el ajuste al análisis financiero y presupuestal del proceso de victimas, lo cual consistió en ajustar dicho presupuesto para los periodos 2021 y 2022*	*Cd, carpetas, evidencia correo electrónico*	
2. Apoyar, en la parte financiera, los Comités de Contratación en los que participa la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*Se realiza evaluación financiera y presupuestal de los procesos victimas y habitante de calle*	*N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar, en la parte financiera, los comités de evaluación de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	*-Con el abogado Frank Valencia se ajusto el proceso de habitante de calle en su parte financiera y en el análisis del sector, cotizaciones, proyección de costos para el presente periodo y vigencias futuras, se ajustó y se solicitó cotizaciones las cuales hacen parte integral del proceso.* *-Con el abogado Carlos Zamora se ajusto el proceso de víctimas en su parte financiera y en el análisis del sector, cotizaciones, proyección de costos para el presente periodo y vigencias futuras, se ajustó y se solicitó cotizaciones las cuales hacen parte integral del proceso*	*Cd, carpetas, evidencia correo electrónico*	
4. Apoyar, desde la parte financiera, la supervisión de los contratos derivados de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	*Con la Dra. Laura Lorena abogada de Equidad, se procede a revisar el proceso en cuanto al componente económico de Hogar de Paso.*	*N/A*	*Debido al peso magnético de evidencias de los CBA no se anexan en CD pero se guardan en equipo de cómputo.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la elaboración de los informes financieros requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	*Se continua proyectando los presupuesto de los proceso de Victimas, Habitante de Calle, Centro vida, Funerarios, Hogar de paso, Comedor 1ra Línea, Complementos nutricionales*	*N/A*	
6. Apoyar el diseño y revisión de los procedimientos administrativos y financieros de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*No me fue asignado para este periodo*	*N/A*	
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político..	*Se hace seguimiento y se da continuidad a la contratación de los procesos Funerarios, Hogar de paso; Comedor 1ra Línea, Complementos nutricionales.*	*Registro Fotográfico, acta.*	

DIANA MARCELA GIL PEREZ
Contratista

Vo.Bo.
LAURA VIVIANA GALLEGO RENDON

ALCALDÍA DE PEREIRA

LGALLEGOR-02459558095617-1730575-004051972-A
AMRESTREPO-02459559224117-1730575-004074762-A

CC 42.152.738 de Pereira

Supervisora

